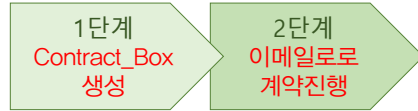


전자계약 [범용공동인증서]

PC vs PC 간에 범용공동인증서로 전자계약을 체결하는 방식 입니다.



범용공동인증서 란 ?

인증기관에서 발급하는 인증서로 모든 분야에서 사용이 가능한 인증서
모든 국내법에서 요구하는 법적 효력을 확보할 수 있습니다.
금융거래를 위한 용도제한용 인증서 등은 사용할 수 없습니다.



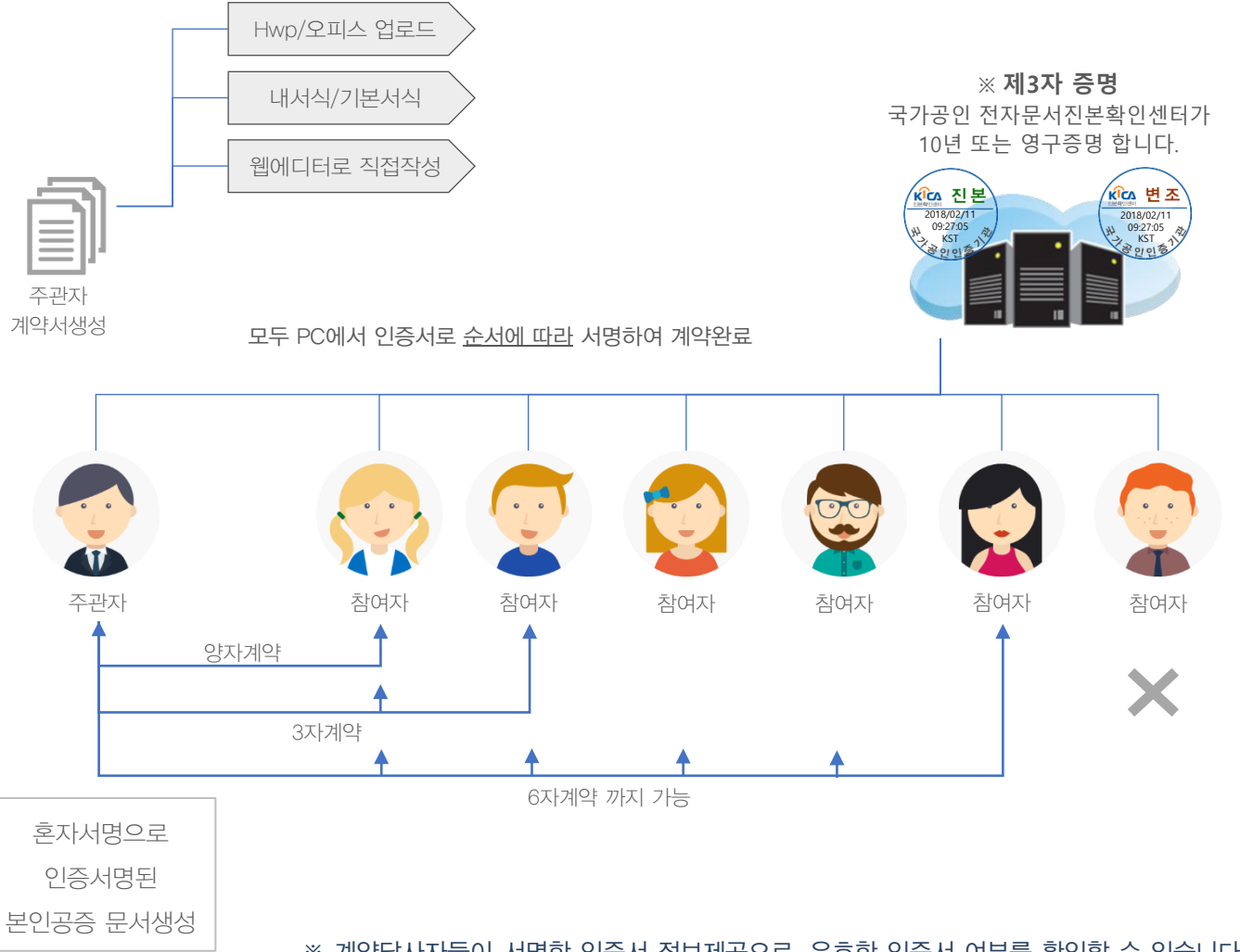
※ 계약 필수데이터 2가지는 계약체결을 위한 데이터 입니다.

➤ 계약 필수데이터 2가지

- ① 실명이름
- ② @메일주소

※ 완료된 계약서는 입력한 @메일주소로 발송 됩니다.

서명자별로 서명마크 생성, 최종 마크에는 타임스탬프(TSA) 표시
[최종서명 후 @메일로 계약서 전송]



※ 계약당사자들이 서명한 인증서 정보제공으로, 유효한 인증서 여부를 확인할 수 있습니다.

[종이계약 시 계약당사자들이 날인한 인감과 인감증명서를 확인/첨부하는 것과 동일한 효력]

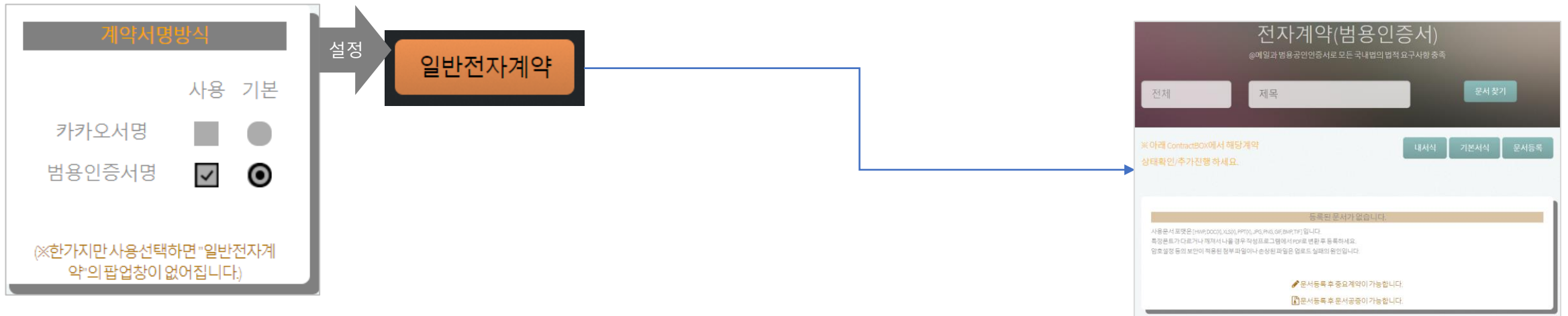
※ 메뉴선택

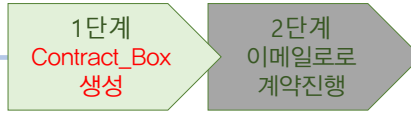
[설정>계약방식>계약서명방식] 아래설정



※ 메뉴선택

[설정>계약방식>계약서명방식] 아래설정





전자계약(범용공동인증서)

전자계약(범용인증서)

@메일과 범용공동인증서로 모든 국내법의 법적 요구사항 충족

전체
제목
문서 찾기

※ 아래 ContractBOX에서 해당계약 상태확인/추가진행 하세요.

내서식

기본서식

문서등록



① Contract_Box 생성

서식 작성

신규계약서작성
현재 계약서작성
현재 계약서작성
내서식
계약준비문서등록

표준근로계약서

계약준비문서등록

표준근로계약서

(주)아라비인 이하 "사업주"라 함과 [일찍]이하 "근로자"라 함은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : [일찍] 부터 [일찍] 까지 (여기간이 없으면 개시월만 기재)
2. 근무장소 : [일찍]
3. 업무내용 : [일찍]
4. 소정근로시간 : 09:00 부터 18:00 까지 (휴식시간 : 12:00~13:00)
5. 근무일(요일) : 주5일 근무 (휴일 포함)
6. 임금

※ 아래 ContractBOX에서 해당계약 상태확인/추가진행 하세요.

내서식
기본서식
문서등록

준비문서

76시간 이후 삭제예정
[등록시간:2020-04-14 16:59]

가맹점 체결계약서

서명형식(중요계약, 문서공증)선택대기중입니다.

문서내용보기
중요계약하기
문서공증하기

삭제

내서명대기

남은서명대기시간 : 63시간
이후 계약보류대기 예정

시험성적서발급및진본확인시스템구축협약서

1. 안전호(내서명) 서명대기
2. 윤미분 서명대기

문서내용확인 후 서명
계약보류

공증완료

5일 이후 삭제예정

시험성적서발급및진본확인시스템구축협약서

문서내용보기
다운로드

삭제

문서등록완료

아래 진행 할 작업을 선택해주세요.

【 전자계약(범용인증서) 하기 】

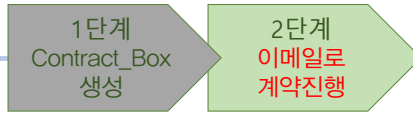
@메일과 공동인증서로 서명하고 국가공인 진본확인센터 시정확인을 결합하여 국내 모든 법의 요구사항을 충족하는 전자계약

【 전자공증 문서생성 】

국가공인 진본확인센터의 존재증명, 원본증명, 소유증명을 범용으로 인정 받는 문서

【 다음에 하기 】

계약준비 Contract Box



기존목록에서 선택 또는 신규입력

준비문서

76시간 이후 삭제예정
[등록시간:2020-04-14 16:59]

가맹점 체결계약서

서명형식(중요계약, 문서공증)선택 대기중
입니다.

문서내용보기

중요계약하기

문서공증하기

삭제

중요문서 전자공문(인증서+제3자TSA) 생성

상자 간에 계약이 진행 됩니다.
(필요합니다.)

서명자지존목록

서명자신규입력

화살표로 서명순서 변경

첫번째	임격정	▲	▼	삭제
서명자	scanara@scanara.com			
두번째	아라싸인	▲	▼	삭제
서명자	arasign@aramail.kr			

도장위치지정

계약요청메일작성

취소

계약요청메일작성 버튼으로 계약요청

서명요청이 왔습니다.

보낸사람: AraSignTSA <arasign@aramail.kr> 20.04.03 07:05 주주소가 수신자만

인증서 서명프로그램 설치

서명프로그램 다운로드 (PC용) 처음 한번만 설치

윤미분님, 아래의 서명요청이 왔습니다!
서명만료시간이 지나면 서명할 수 없으니 이전에 서명을 완료해 주시기 바랍니다.

계약서 이름

계약 요청자

서명만료 시간

연봉계약서(단말)

윤미분

2020-04-10 07:04:38.0

[문미분님] 여기를 클릭하여 계약서를 확인하고 서명을 하세요.

계약서 확인

② 이메일로 계약진행

[도장위치지정]에서 제공되는 도장은 직인생략/날인생략/간인생략입니다.
제공되는 도장을 삽입하지 않아도
각자 서명하면 좌측상단에 인증마크가 생성되어 법적효력을 보유합니다!
제공되는 도장은 주관자만 사용 가능하고 상대방 위치에도 삽입해야 합니다.

서명후
생성되는
인증마크

전자서명
간인생략

연봉근로계약서

사용가능 도장종류는 3가지 입니다.
(반복을 선택하면 모든
페이지에 표시 됩니다.)

1. 계약당사자

2. 계약당사자 및 근무장소

3. 직원의 담당업무 및 근무장소는 다음과 같으며, 회사는 업무상 필요한 경우 이를 변경할 수 있고 직원은 이에 동의하며, 정당한 사유 없이 거부하지 못한다.

OO물류개발 계약서

서명하기

● 인증서 서명을 위해서는 PC용 서명프로그램 설치

AraC

서명프로그램 다운로드

(PC용) 처음 한번만 설치

인증서 선택

사용자	만료일	발급자
안완호7	2018-06-26	KICA
윤미분(myboo...	2019-01-13	iyessign
주식회사 우담...	2018-06-29	iyessign
우담시스템...000...	2019-01-20	TradeSign
John	2022-05-10	AraCloud
Paul	2022-05-10	AraCloud

인증서 비밀번호 입력

서명

닫기

서명마크 생성으로
서명완료

서명하기

① 도장위치지정 버튼 클릭

대상자 간에 계약이 진행 됩니다.

서명자기존목록

서명자신규입력

첫번째	홍길동	▲	삭제
서명자	01092369184	▼	
두번째	아라싸인	▲	삭제
서명자	01092369184	▼	

도장위치지정

계약요청카톡신청

취소

② [도장위치지정]에서 제공되는 도장은 3가지(직인생략/날인생략/간인생략) 입니다.

직인생략
그날은그날

날인생략



간인생략

전자서명
간인생략

제공되는 도장이미지 삽입 없이 계약진행 해도

각각 인증서 서명하면 상단에 검증마크가 자동 생성되어 법적효력을 보유합니다.

제공도장은 주관자만 사용 가능하고 주관자가 상대방 위치에도 삽입해야 합니다.

③ 삽입할 페이지로 이동 → 우측 도장이미지 클릭하여
선택 → 본문에 클릭 삽입/이동 및 크기조정

- 본문의 도장을 선택하고 [선택도장 삭제]
- [선택도장 반복]은 선택된 도장이 모든 페이지에 표시 됩니다.
- [선택도장 반복해제]는 선택된 도장이 모든 페이지에 반복되는 것을 해제합니다.
- [저장 및 닫기]를 해야 적용 됩니다.



인증서 서명하면
생성되는
검증마크

전자서명
간인생략

딜러 계약서

(주)아라싸인 (이하 "회사"라 한다)와 [입력] (이하 "딜러"라 한다)사이에서 다음과 같이 계약을 체결한다.

- 다 음 -

제1조 계약의 목적
본 계약은 회사가 수행하는 사업에 관련하여 회사와 딜러간에 업무위탁(판매위임)관계를 설정하고 그에 수반되는 회사와 딜러간의 권리 및 의무의 내용을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 딜러의 지위
1. 딜러는 자유직업 소득자로서 회사에서 위임(위탁)받은 상품(업무)를 고객과 회사간에 계약을 체결하도록 주선하고 체결된 계약에 대하여 회사로부터 회사에서 정하는 수수료를 지급 받는다. (수수료에 관한 규정은 별첨의 [별첨]에 의한다)
2. 딜러는 고객 또는 제3자에 대하여 회사의 명의로 어떠한 채무도 부담하여서는 아니된다.

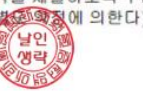
제3조 위탁업무의 범위
1. 딜러의 취급업무의 범위는 별도의 약정서로 정한다.
2. 딜러는 회사가 정하는 상품(업무)의 가입유치와 관련된 신청서접수, 전산 업무처리, 또는 회사가 정하는 증빙서류를 회사에 제출
3. 딜러가 유치한 고객의 지속적인 관리
4. 회사가 정해주는 지역 내에서의 영업조직 구축
5. 기타 회사가 정하는 위탁업무

제4조 영업조직 구축 지역
딜러가 구축해야 할 영업조직은 지역([입력]) 내로 한다.

제5조 법령 및 회사규정의 준수의무
1. 딜러는 영업업무 위탁계약서의 이행을 위하여 회사가 정한 규정을 준수하여야 한다.
2. 딜러는 회사가 정하는 신청 및 신청방법에 의해서만 접수하여야 한다.

제6조 영업업무 위탁계약의 체결

전자서명
간인생략



사용가능 도장종류는 3가지 입니다.
(반복을 선택하면 모든
페이지에 표시 됩니다.)

사용가능 도장종류는 3가지 입니다.
(반복을 선택하면 모든
페이지에 표시 됩니다.)

- 1) 도장을 삽입할 페이지로 이동
- 2) 사용할 도장 클릭 선택
- 3) 본문에 클릭삽입/크기조정

[선택도장 삭제]

[선택도장 반복]

[선택도장 반복해제]

[저장 및 닫기]

※저장하지 않은 도장위치는 무시