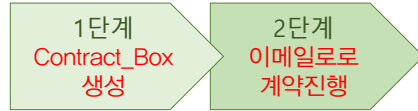




전자계약 [범용인증서]

➤ 전자계약(범용인증서) 개요

PC vs PC 간에 범용인증서로 전자계약을 체결하는 방식 입니다.



범용인증서 란 ?

인증기관에서 발급하는 공인인증서로 모든 분야에서 사용이 가능한 인증서
모든 국내법에서 요구하는 법적 효력을 확보할 수 있습니다.
금융거래를 위한 용도제한용 인증서 등은 사용할 수 없습니다.



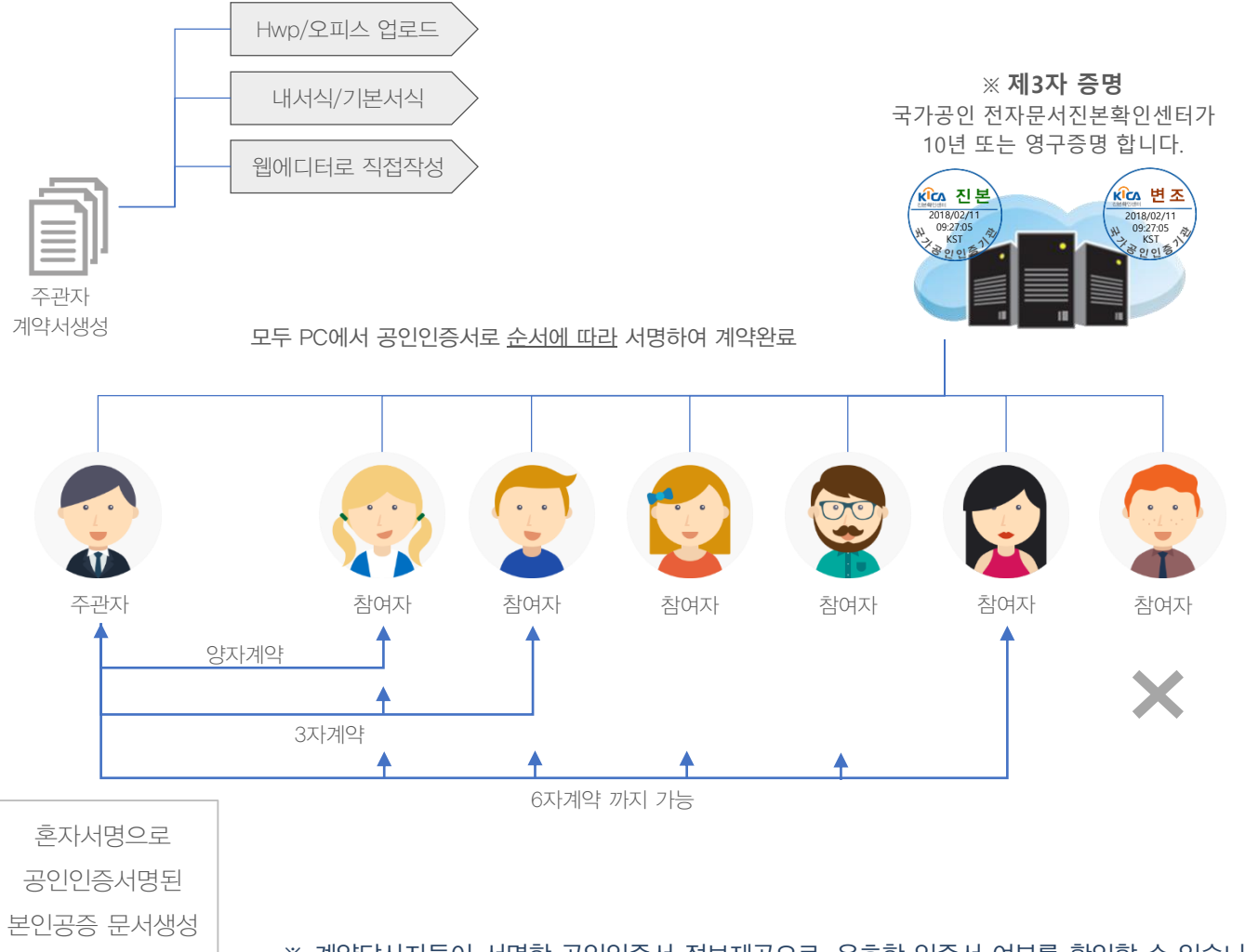
※ 계약 필수데이터 2가지는 계약체결을 위한 데이터 입니다.

➤ 계약 필수데이터 2가지

- ① 실명이름
- ② @메일주소

※ 완료된 계약서는 입력한 @메일주소로 발송 됩니다.

서명자별로 서명마크 생성, 최종 마크에는 타임스탬프(TSA) 표시
[최종서명 후 @메일로 계약서 전송]



※ 계약당사자들이 서명한 공인인증서 정보제공으로, 유효한 인증서 여부를 확인할 수 있습니다.

[종이계약 시 계약당사자들이 날인한 인감과 인감증명서를 확인/첨부하는 것과 동일한 효력]

➤ 전자계약(범용인증서) 들어가기



3

※ 메뉴선택

[설정>계약방식>계약서명방식] 아래설정

계약서명방식

사용 기본

카카오서명 ☒ ☐

범용인증서명 ☒ ☒

(※한가지만 사용선택하면 "일반전자계약"의 팝업창이 없어집니다.)

설정

일반전자계약

계약 종류 선택

☐ 카카오서명 ☒ 범용인증서

계약 진행

(※ 설정 > 계약방식 > 계약서명방식 에서 한가지를 선택하면 본 팝업창은 나타나지 않습니다.)

전자계약(범용인증서)

@메일과 범용공인인증서로 모든 국내법의 법적 요구사항 충족

전체

제목

문서 찾기

내서식

기본서식

문서등록

※아래 ContractBOX에서 해당계약 상태확인/추가진행 하세요.

등록된 문서가 없습니다.

사용문서 포맷은 (HWP, DOCX, XLSX, PPTX, PDF, PLS, OF, BNP, TIF)입니다.
특정문트가 다르거나 제저서 나을 경우 작성프로그램에서 pdf로 변환 후 등록하세요.
임호설정 등의 보안이 적용된 첨부파일이나 손상된 파일은 업로드 실패의 원인입니다.

문서등록 후 중요계약이 가능합니다.

문서등록 후 문서공증이 가능합니다.

※ 메뉴선택

[설정>계약방식>계약서명방식] 아래설정

계약서명방식

사용 기본

카카오서명 ☐ ☐

범용인증서명 ☒ ☒

(※한가지만 사용선택하면 "일반전자계약"의 팝업창이 없어집니다.)

설정

일반전자계약

전자계약(범용인증서)

@메일과 범용공인인증서로 모든 국내법의 법적 요구사항 충족

전체

제목

문서 찾기

내서식

기본서식

문서등록

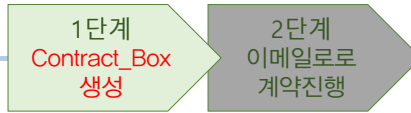
※아래 ContractBOX에서 해당계약 상태확인/추가진행 하세요.

등록된 문서가 없습니다.

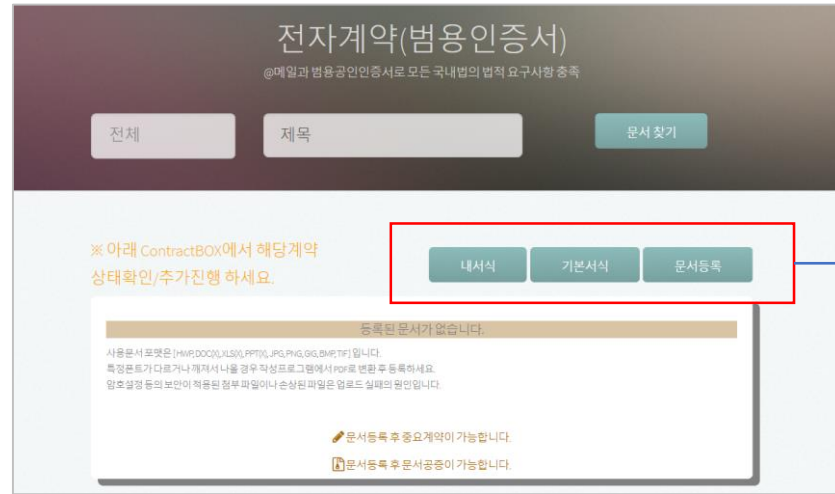
사용문서 포맷은 (HWP, DOCX, XLSX, PPTX, PDF, PLS, OF, BNP, TIF)입니다.
특정문트가 다르거나 제저서 나을 경우 작성프로그램에서 pdf로 변환 후 등록하세요.
임호설정 등의 보안이 적용된 첨부파일이나 손상된 파일은 업로드 실패의 원인입니다.

문서등록 후 중요계약이 가능합니다.

문서등록 후 문서공증이 가능합니다.



전자계약(범용인증서)



전자계약(범용인증서)
@메일과 범용공인인증서로 모든 국내법의 법적 요구사항 충족

전체 제목 문서 찾기

※ 아래 ContractBOX에서 해당계약 상태확인/추가진행 하세요.

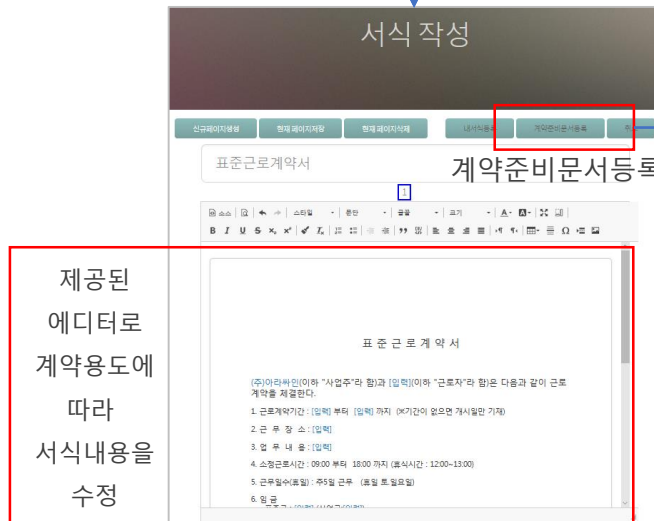
등록된 문서가 없습니다.

사용문서 포맷은 [HWP, DOCX, XLSX, PPTX, JPG, PNG, GGG, BMP, TIF] 입니다.
특정포맷이 다르거나 깨져서 나올 경우 작성프로그램에서 pdf로 변환 후 등록하세요.
임호설정등 보안이 적용된 첨부파일이나 손상된 파일은 업로드 실패의 원인입니다.

문서등록 후 중요계약이 가능합니다.
문서등록 후 문서공증이 가능합니다.



① Contract_Box 생성



서식 작성

신규계약서작성 현재계약서작성 현재계약서작성 내서식작성 계약준비문서등록

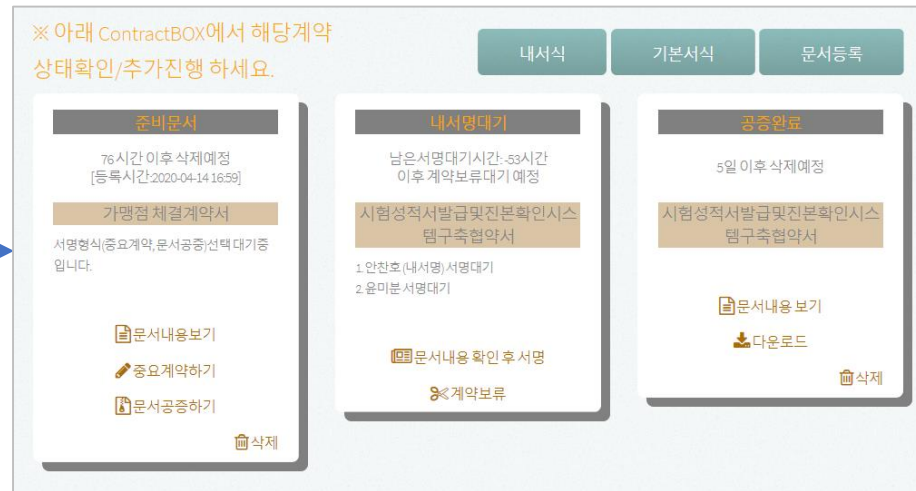
표준근로계약서 계약준비문서등록

제공된 에디터로 계약용도에 따라 서식내용을 수정

표준 근로 계약서

(주)아라비언이하 "사업주"와 함과 [임원]이하 "근로자"와 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : [입력] 부터 [입력] 까지 (여기간에 일요일은 제외한다)
2. 근무장소 : [입력]
3. 업무내용 : [입력]
4. 소정근로시간 : 09:00 부터 18:00 까지 (휴식시간 : 12:00~13:00)
5. 근무일(휴일) : 주5일 근무 (휴일 포함)
6. 임금



※ 아래 ContractBOX에서 해당계약 상태확인/추가진행 하세요.

내서식 기본서식 문서등록

준비문서 내서식대기 공증완료

76시간 이후 삭제예정
[등록시간:2020-04-14 16:59]

가맹점 체결계약서
서명형식(중요계약, 문서공증)선택대기중입니다.

문서내용보기 중요계약하기 문서공증하기 삭제

남은서명대기시간: 63시간
이후 계약보류대기 예정

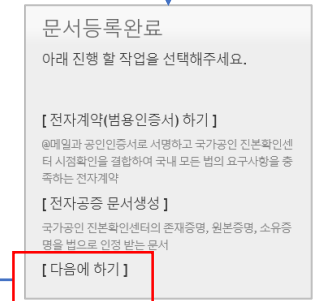
시험성적서발급및진본확인시스템구축협약서
1. 안전호(내서명) 서명대기
2. 윤미분 서명대기

문서내용 확인 후 서명 계약보류

5일 이후 삭제예정

시험성적서발급및진본확인시스템구축협약서

문서내용 보기 다운로드 삭제



문서등록완료
아래 진행 할 작업을 선택해주세요.

【전자계약(범용인증서) 하기】
@메일과 공인인증서로 서명하고 국가공인 진본확인센터 시험확인을 결합하여 국내 모든 법의 요구사항을 충족하는 전자계약

【전자공증 문서생성】
국가공인 진본확인센터의 존재증명, 원본증명, 소유증명을 범용으로 인정 받는 문서

【다음에 하기】

